

Утверждаю.
 Директор МКОУ
 «Шапихская СОШ»
 _____ Рамазанов З.Р.
 « » _____ 2017г

План-график подготовки к ГИА в 2017-2018 учебном году

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ;
2. Формирование базы данных по данному направлению;
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Сентябрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	Директор Зам. директора по УВР
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся	Кураторы Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; I -КИМы, официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Кураторы Учителя-предметники
Работа с педагогическим	1! Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР

коллективом	2. Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР Руководители МО
-------------	--	--

	3. Работа с кураторами 9, 11 классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА»	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Руководители МО

Октябрь

Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и	Зам. директора по УВР
	2. Размещение на сайте школы баннера ЕГЭ-2018.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Кураторы
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР Кураторы
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Изменения в КИМах 2018 года	Директор, Зам. директора по УВР
	2. Работа с кураторами по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Ноябрь

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Формирование мотивационных установок в образовательном процессе к организации и проведению ЕГЭ».	Директор Зам. директора по УВР
	2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов.	Кураторы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Кураторы
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР Кураторы
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР Кураторы
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Кураторы
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ГИА; - 2.0 порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УВР Кураторы
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Январь		

Организационно-	1. Подготовка материалов для проведения пробного школьного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР
-----------------	--	-----------------------

методическая работа	2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	3. Анализ результатов школьного ЕГЭ, ОГЭ обсуждение результатов на заседаниях МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
	4. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для учителей -предметников и классных руководителей.	Зам. директора по УВР Руководители МО,
	5. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Директор Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	кураторы
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.	Зам. директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Кураторы
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4., Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного школьного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного школьного ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Март		

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки обучающихся к месту проведения ЕГЭ»	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Кураторы
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результатам пробных школьных ЕГЭ. Анализ.	Зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. - Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования.	Директор Зам. директора по УВР
	2. Оформление пропусков на ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР Кураторы
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор
	3. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Кураторы
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	Работа с кураторами. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Май		
	1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	3. Выдача пропусков на ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор
	2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Кураторы
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Кураторы
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ,ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году.	Директор Зам. директора по УВР

Заместитель директора
по УВР:

Рамазанов З.Р.