



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ШАПИХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368415 РД, МР «Цунтинский район», с. Шапих

тел.

«01» 03 2019 г.

Приказ № 26

«Об утверждении паспорта доступности и плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг».

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года № 40000), по результатам работы комиссии по обследованию доступности зданий МКОУ «Шапихская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2019 года паспорт доступности (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2019 года план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2019 года «Журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 3).
4. Назначить заместителя директора по АХЧ, ответственным за инструктаж и ведение журнала учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
5. Контроль исполнения данного оставляю за собой

Директор школы

З.Р.Рамазанов

**План-график проведения обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры
МКОУ «Шапихская СОШ»**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование территории, прилегающей к зданиям (участок)	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
2	Обследование входов в здание	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
3	Обследование путей движения внутри здания (в т.ч. эвакуационных)	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
4	Обследование зоны целевого назначения здания	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
5	Обследование санитарно-гигиенических помещений	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
6	Обследование системы информации и связи (на всех зонах)	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019
7	Обследование путей движения к объектам (от остановки транспорта)	Члены комиссии	С 01.03.19 по 22.03.2019



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «ШАПИХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368415 РД, МР «Цунтинский район», с. Шапих

тел.

«01» 03 2019 г.

Приказ № 27

«О создании комиссии по проведению обследования зданий МКОУ «Шапихская СОШ» по их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения».

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года № 40000), с целью определения доступности зданий МКОУ «Шапихская СОШ» для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию и утвердить её состав по проведению обследования зданий МКОУ «Шапихская СОШ» для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение № 1).

Председатель комиссии – Рамазанов З.Р. директор школы.

Члены комиссии:

Гаджимагомедов Т.К. - заместитель директора по УВР.

Рамазанов Р.К. – заместитель директора по ДОО.

Магомедов С.Р.. – педагог-организатор по ВР.

Курбанов С.М. – завхоз школы.

2. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации образовательной организации (Приложение № 2).

3. Комиссии провести обследование зданий МКОУ «Шапихская СОШ» по их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом-графиком.

4. Комиссии по результатам обследования зданий до 01.03.2019 года разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

З.Р.Рамазанов



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «АСАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368415 РД, МР «Цунтинский район», с.Шапих

тел.

«01» 03 2019 г.

Приказ № 28

«О назначении ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов».

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов, организации социального обслуживания и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МКОУ «Шапихская СОШ» на заместителя директора по УВР
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) работников МКОУ «Шапихская СОШ» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение № 1).
3. Утвердить форму Журнала учёта проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение №2).
4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктажа персонала в МКОУ «Шапихская СОШ» (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы

З.Р.Рамазанов

Программа
обучения (инструктажа) работников муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Шапихская средняя общеобразовательная
школа» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для
инвалидов объектов и услуг

Все работники МКОУ «Шапихская СОШ» (далее – Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Учреждения по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно- планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.
9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.
14. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.
15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.
16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Учреждения.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа
персонала в МКОУ «Шапихская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности и услуг и инструктажа персонала в МКОУ «Шапихская СОШ» (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором МКОУ «Шапихская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждении.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов Учреждения и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта Учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников Учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

24. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении.

2.5. Организовывать контроль по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию Учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Осуществлять контроль за составлением проекта графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Осуществлять контроль за формированием заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шапихская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан**

<p>Согласовано Начальник МКУ «УО и МП» АМР «Цунтинский район» _____ О.А. Магомедрасулов «___» _____ 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Шапихская СОШ» в МР «Цунтинский район» _____ З.Р.Рамазанов «___» _____ 2019 г.</p>
---	--

**ПАСПОРТ
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
объекта и предоставляемых на нем услуг в
сфере образования
МКОУ «Шапихская СОШ»**

**с.Шапих
2019 г.**

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг

в сфере образования

1. Общие сведения об объекте СОШ

- 1.1. Название организации (учреждения): *МКОУ «Шатихская СОШ».*
- 1.2. Юридический адрес организации (учреждения): *-/. 368415, Республика Дагестан, Цунтинский район, с.Шатих, ул. Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*
- 1.3. Основание для пользования объектом: *оперативное управление.*
- 1.4. Форма собственности: *муниципальная.*
- 1.5. Территориальная принадлежность: *муниципальная*
- 1.6. Предоставление услуг: *реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования*
- 1.7. Категория обслуживания населения: *дети от 6, 5 до 18 лет*
- 1.8. Учредитель организации: *Администрация Цунтинского муниципального района в лице управления образования администрации Цунтинского муниципачьного района.*
- 1.9. Адрес учредителя организации: *368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Цунта , ул. Н.О. Гаджиева-33.*
- 1.10. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание 2 этаж, 234,5 м²
 - прилегающий земельный участок 950 м².
- 1.11. Год постройки здания *1998*, капитальный ремонт *не проводился.*
- 1.12. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего - 2019 г., капитального - нет.*

2. Общие сведения об объекте ДОО

- 2.1. Название организации (учреждения): *МКОУ «Шатихская СОШ».*
- 2.2. Юридический адрес организации (учреждения): *-/. 368415, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Шатих ул.Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*
- 2.3. Основание для пользования объектом: *оперативное управление.*
- 2.4. Форма собственности: *муниципальная.*
- 2.5. Территориальная принадлежность: *муниципальная*
- 2.6. Предоставление услуг: *реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования*
- 2.7. Категория обслуживания населения: *дети от 3 до 7 лет*
- 2.8. Учредитель организации: *Администрация Цунтинского муниципального района в лице управления образования администрации Цунтинского муниципачьного района.*
- 2.9. Адрес учредителя организации: *368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Цунта , ул. Н.О. Гаджиева-33.*
- 2.10. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание 1 этаж, 114 м²
 - прилегающий земельный участок 229 м².
- 2.11. Год постройки здания *2010*, капитальный ремонт *не проводился.*
- 2.12. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего - 2019 г., капитального - нет.*

**Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков
в обеспечении условий его доступности для инвалидов.**

№ п/п	Показатели доступности	Наличие/ отсутствие	Рекомендации
1	Наличие на объекте транспортных средств, используемых для перевозки инвалидов	не имеется	Приобретение не планируется, услуги оказываются исключительно на объекте
2	Проведение на объекте капитального ремонта, реконструкции, модернизации, которые полностью будут соответствовать требованиям доступности для инвалидов к объекту и услугам, начиная с 1 июля 2019 г.		Проведение любых ремонтных работ будет согласовываться с администрацией Цунтинского муниципального района
3	Текущее обеспечение доступа к объекту инвалидов (до проведения капитального ремонта или реконструкции) и к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида документооборота, с использованием сети	ОУ может организовать работу по обучению детей-инвалидов в дистанционной форме	Продолжить оказание услуг в форме электронного Интернет, дистанционное обучение, телефонное взаимодействие, личный прием граждан

4	<p>Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту, на котором инвалидам предоставляются</p> <p>выделенная стоянка средств для инвалидов;</p> <p>сменное кресло-коляска;</p> <p>адаптированный лифт;</p> <p>поручни;</p> <p>пандус;</p> <p>подъемная платформа (аппарель);</p> <p>раздвижные двери; доступные входные группы;</p> <p>доступные помещения;</p> <p>санитарно-гигиенические</p> <p>достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадках</p>		<p>Условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по объекту с целью получения услуг в сфере образования будут выполнены частично</p> <p>Проведение реконструкции объекта в части установления адаптированного лифта, расширения дверных проемов в стенах, лестничных маршах, площадках будет проводиться при условии финансирования программы. Проведение ремонтных работ для подготовки санитарно-гигиенического помещения на 1 этаже доступного для лиц с нарушением ОДА</p> <p>Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов будет обеспечено по согласованию с администрацией Цунтинского муниципального района. Установка поручней, пандуса, приобретение подъемной платформы запланировано произвести с учетом потребности инвалидов в получении непосредственных услуг на объекте, а также с учетом финансирования</p>
5	<p>Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>	отсутствует	<p>Приобретение оборудования и носителей информации запланировать до 2030 года с учетом финансовых возможностей организации</p>

3. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов услуг

№ п/п	Показатели доступности	Наличие/отсутствие	Рекомендации
1	Наличие на объекте помещения, предназначенного для проведения массовых мероприятий, оборудованное индукционной петлей и/или звукоусиливающей аппаратурой	отсутствует	Приобретение индукционной петли и/или звукоусиливающей аппаратуры с целью полного исполнения условия доступности при наличии финансирования
2	Предоставление (возможность) на объекте услуг с использованием русского жестового языка, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	отсутствует	При необходимости будет заключен договор по предоставлению услуг сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика
3	Численность работников, предоставляющих услуги в сфере образования, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ	2	Проведение инструктирования 100% сотрудников в 1 квартале 2017 года, далее проведение инструктажей на объекте обеспечивать с периодичностью 2 раза в год)
	Наличие на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	Не имеется	Введение новой штатной единицы не запланировано, организация помощи инвалидам будет включена в должностные регламенты и инструкции сотрудников
5	Наличие на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением тьютора	имеется	введение новой штатной единицы не запланировано, организация помощи инвалидам будет включена в должностные регламенты и инструкции сотрудников
6	Численность педагогических работников, имеющих образование и (или) квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (для общеобразовательных организаций)	0	Продолжить повышение квалификации педработников
7	Численность детей-инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, получающих дополнительное образование.	12	Дети не имеют ОВЗ
8	Численность детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием		Указанный показатель к ОУ не относится
9	Численность детей-инвалидов, которым на объекте созданы условия для получения качественного общего образования	0	Работа будет продолжена
10	Официальный сайт объекта адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).	имеется	Адаптация сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) проведена в

4. Управленческое решение

№ п /п	Объемы и виды работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг доступности для инвалидов в соответствии с требованиями законодательства РФ	Запланированные сроки выполнения
<i>Территория, прилегающая к зданию</i>		
1.1.	Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов (по согласованию с ГИБДД)	2019-2020 г.
1.2.	установка знаков, указателей об объекте	0
<i>Доступные входные группы и возможность свободного передвижения инвалидов по объекту к месту получения услуг</i>		
2.1.	Разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ по обеспечению условия доступности объекта для инвалидов:	до 2030 г.
2.2	Установка пандуса на входе	2020 г.
2.3	Установка поручней (наружных и внутренних)	2021 г.
2.4	Приобретение табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц	2021-2028 г.
2.5	Установка кнопки вызова на входе в здание для инвалидов-колясочников	2020 г.
2.6	Организация места для размещения собаки-проводника	2030 г.
2.7	Приобретение специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения, табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц	2021-2028 г.
2.8.	Приобретение индукционной петли и/или звукоусиливающей аппаратуры	2025-2028 г.
2.9.	Закупка кресла-коляски	2029 г.
2.10	Переоборудование санитарно-гигиенического помещения на 1 этаже здания (с установкой перил, санузла на высоте 50 см., установкой кнопки экстренного вызова)	до 2030г.
2.11	Замена входных дверей на автоматические раздвижные двери	2027-2030 г.
<i>3.Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования и носителей информации для лиц с нарушениями слуха и зрения</i>		
3.1.	Приобретение вывески с информацией об объекте, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (приобретение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации)	2028 г.
3.2.	Разработка информационных Памяток об объекте и предоставляемых на нем услугах	2019 г (ежегодное обновление и дополнение при необходимости)
<i>4.Предоставлен ие услуг</i>		
4.1	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка и организацией	Приказы по учреждению о назначении ответственных (в 3 квартале 2019 г.)

	допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика	
4.2	Предоставление на объекте услуг в сфере образования, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	Приказы по учреждению о назначении ответственных (3 квартал 2019 г.)
4.3	Проведение инструктирования (или обучения) сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг	Запланировано инструктирование 100% сотрудников в 2 квартале 2019 г.
4.4	Внесение дополнений в должностные регламенты (инструкции) сотрудников по предоставлению услуг инвалидам и оказанию им при этом необходимой помощи, а также в административные регламенты предоставления государственных услуг	Приказ «О внесении дополнений в должностные инструкции сотрудников» (3 квартал 2019 г.)
4.5	Адаптация сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	февраль 2019 г.
4.6	Формы предоставления услуг на объекте: в ходе личного приема граждан, электронного <u>взаимодействия, консультирования</u> по телефону	Продолжить данную работу до 2030 г.

4.7. Проведение ремонтных работ на объекте будет осуществляться с учетом требований - постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».

4.8. Период проведения работ: до 2030 года

4.9. Ожидаемый результат: доступность объекта маломобильным группам населения.

4.10 Информация (паспорт доступности) размещена на сайте

МКОУ «Шапихская СОШ» <http://shapikh.dagestanschool.ru>

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании акта обследования объекта от 01 марта 2019 года Комиссией, состав которой утвержден приказом МКОУ «Шапихская СОШ» от 01 марта 2019 года № _ (акт прилагается).

МКОУ «Шапихская СОШ» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Паспорт доступности объекта и предоставляемых на нем услуг с учетом финансирования и потребности в предоставлении услуг на качественно новом уровне с учетом изменения федерального и регионального законодательства

АКТ №
ОБСЛЕДОВАНИЯ объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

01 марта 2019 г.

1. Общие сведения об объекте СОШ

- 1.1. Наименование (вид) объекта: *МКОУ «Шатихская СОШ»*
- 1.2. Адрес объекта: *368415, Республика Дагестан, Цуентинский район, с. Шатих ул.Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание 2 этаж, 234,5 кв.м
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); **нет**
- 1.4. Год постройки здания *1998*, капитальный ремонт *не проводился*
Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2019, капитального — нет.*
- 1.5. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шатихская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Шатихская СОШ».*
- 1.6. Юридический адрес организации (учреждения): *368415, Республика Дагестан, Цуентинский район, с. Шатих ул.Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*

Общие сведения об объекте ДОО

- 1.7. Наименование (вид) объекта: *МКОУ «Шатихская СОШ»*
- 1.8. Адрес объекта: *368415, Республика Дагестан, Цуентинский район, с. Шатих ул.Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*
- 1.9. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание 1 этаж, 114 кв.м
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); **нет**
- 1.10. Год постройки здания *2010г.*, капитальный ремонт *не проводился*
Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2019, капитального — нет.*
- 1.11. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шатихская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Шатихская СОШ».*
- 1.12. Юридический адрес организации (учреждения): *368415, Республика Дагестан, Цуентинский район, с. Шатих ул.Галбацова Абдулмажида Алибахарчиевича дом №19*

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности: образование;
- 2.2. Виды оказываемых услуг: ведение образовательной деятельности;
- 2.3. Форма оказания услуг: на объекте, на дому;
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети;
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: нет;
- 2.6. Плановая мощность (посещаемость в день): 60;
- 2.6. Участие в ИПР ребенка - инвалида: нет

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом - нет, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет.

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта - нет
- 3.2.2 время движения (пешком) нет
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*) - нет
- 3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые*;
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: нет/
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: нет

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	«ВНД»
	<i>в том числе инвалиды:</i>	«ВНД»
2	передвигающиеся на креслах-колясках	«ВНД»
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	«ВНД»
4	с нарушениями зрения	«ВНД»
5	с нарушениями слуха	«ВНД»
6	с нарушениями умственного развития	«ВНД»

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ № п/ п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В		
2	Вход (входы) в здание	ДП-И (Г, О, С, У)		
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-И (Г, О, С, У)		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДП-И (Г, О, С, У)		
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-И (Г, О, С, У)		
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-И (Г, О, С, У)		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-И (Г, О, С, У)		

** Указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: данный ОСИ имеет среднюю оценку состояния доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, т.е. доступен частично, избирательно (О,С,Г,У). Центральный вход в здание не соответствует нормам доступности маломобильных групп населения. Помещения нуждаются в капитальном ремонте. Санитарно-гигиенические помещения не соответствуют нормам доступности инвалидов и маломобильных групп. Визуальные, акустические, тактильные средства и устройства информации отсутствуют.

На пути следования к объекту частично отсутствует тротуар, вследствие чего путь проходит по проезжей части дороги. Информация на пути следования к объекту, а также на прилегающей территории отсутствует. Нет системы связи на всех зонах. Покрытие прилегающей территории не асфальтировано. Нет стоянки для автомобилей с обозначенным местом для инвалидов. Прилегающая территория достаточно освещена.

3. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Необходим ремонт дорожного покрытия
2.	Вход (входы) в здание	Необходима установка пандуса
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	технические решения невозможны
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	индивидуальное решение с ТСП
5.	Санитарно-гигиенические помещения	индивидуальное решение с ТСП
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальное решение с ТСП
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	индивидуальное решение с ТСП
8.	Все зоны и участки	индивидуальное решение с ТСП

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ 2021 год в рамках исполнения Государственной программы РД «Доступная среда».

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации Состояние доступности основной структурно-функциональной зоны «Вход в здание» изменится с ДП-И (Г, О, С, У) до ДП-В, «Санитарногигиенические помещения» с ДП-И (Г, О, С, У) до ДП-В.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности): Доступен всем

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (*нужное подчеркнуть*):

4.4.1. согласование на Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

не заполняем _____

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации- нет

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта)- нет

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов - нет;

4.4.6. другое - нет

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается - нет

Информация размещена (обновлена) на сайте ОУ: <http://shapikh.dagestanschool.ru>

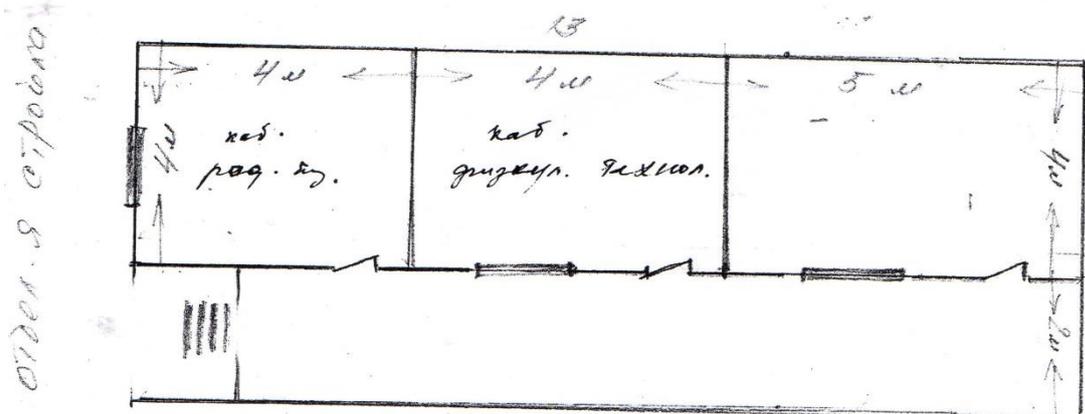
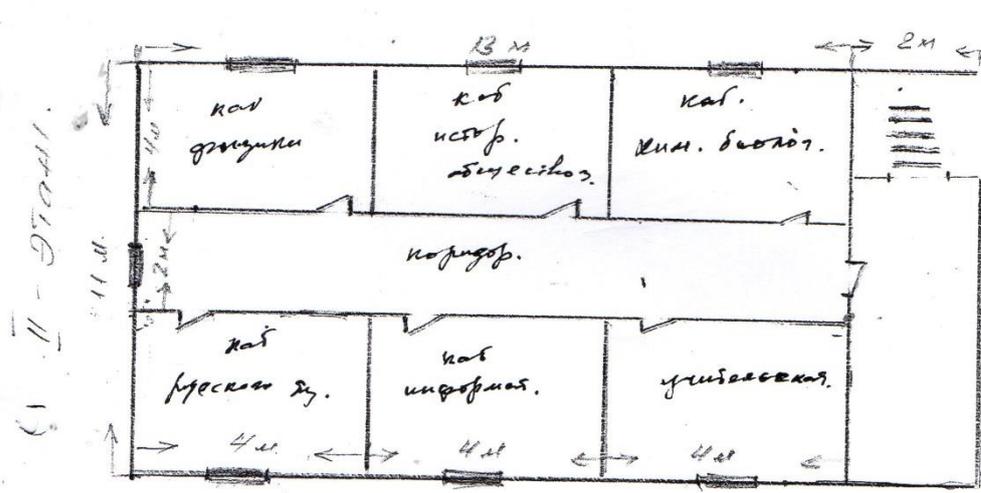
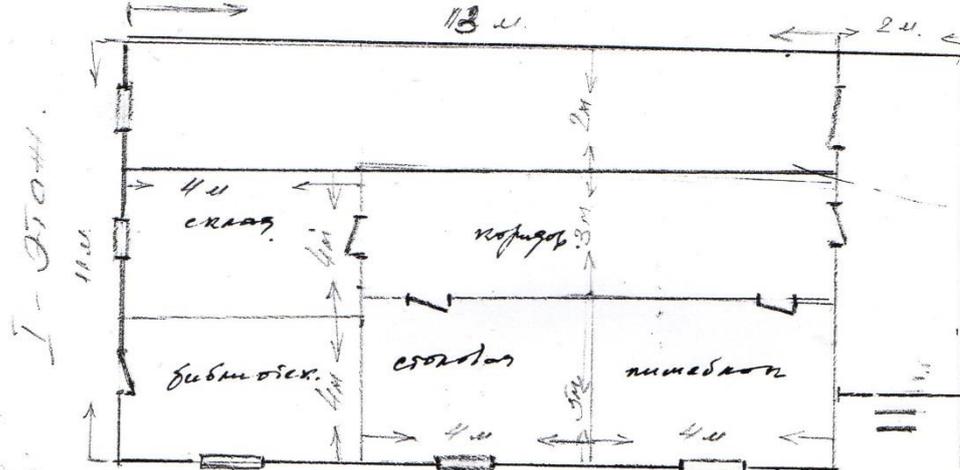
УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МКОУ «Шапихская СОШ» v.
 _____ З.Р.Рамазанов
 « » 2019 г.

План
 мероприятия по повышению значения показателей
 доступности для инвалидов объектов и услуг на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан.	январь-февраль	Директор
2.	Формирование комиссии по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	январь-февраль	Директор
3.	Обследование объекта и составление паспорта доступности.	январь-февраль	Директор
4.	Инструктирование сотрудников школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.	в теч. года	Зам. директора по АХЧ
5.	Организация входной группы.	март	Зам. директора по ВР
6.	Разработка и утверждение дополнений к должностным инструкциям сотрудников школы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.	март	Директор Зам. директора по АХЧ
7.	Разработка Памятки для инвалидов.	февраль	Зам. директора по АХЧ
8.	Работа по реализации психологопедагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка- инвалида)	в теч. года	Зам. директора по ВР
9.	Утверждение паспорта доступности.	февраль	Директор
10.	Установка кнопок вызова персонала, таблички «доступно для инвалидов»	ДО 01.09.2019	Зам. директора по АХЧ
11.	Маркировка первой и последней ступеней внутренних лестниц	Апрель - июнь	Зам. директора по АХЧ

12.	Подготовка проекта Графика переоснащения и закупки нового оборудования по доступной среде.	май-июнь	Зам. директора по АХЧ
13.	Разработка Положения о порядке использования технологий дистанционного обучения.	июнь, август	Зам. директора по УВР председатели метод, объединений
14.	Размещение информации о дистанционных образовательных технологиях на сайте учреждения.	август	Ответственная за сайт
15.	Маркировка первой и последней ступеней наружных лестниц	июль- август	Зам. директора по АХЧ
16.	Маркировка (напольная) дверных проемов.	июль- август	Зам. директора по АХЧ
17.	Размещение носителей информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	июль- август	Зам. директора по АХЧ
18.	Определение мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов.	в теч. года	Администрация школы

План схема здания Шапиховской СОШ.
на 2013-2014 уч/год.



для обзоров
и планов

Лобков
I-75

Информация об объектах
 лесу "Шатихская сосн" 2014 год.

наименование ОУ.	количество двигателей	площадь объекта	количество ка. домов	площадь намогил земли	площадь обоч. зем.	площадь коридора	размеры длина
лесу "Шатихская сосн."	2.	320.	13.	4x4. вс.	26,5.	36 м ² .	190x80



Суренко Г
 и.п. Лесу, лес. л. х. А

План схема задания 200 "Роза" №16

