

Принят
на заседании Педагогического совета
МКОУ « Шапихская СОШ»

Протокол № 01 от 29.08. 2018г._

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Шапихская СОШ»
_____З. Р. Рамазанов
«29» август 2018 г.

План
учебно-воспитательной работы
МКОУ «Шапихская СОШ»
на 2018 – 2019 учебный год

с. Шапих
2018г.

Методическая тема:

**«Развитие и воспитание творческой индивидуальности личности школьника
в условиях формирующейся новой образовательной среды»**

Информационная справка:

- Школа основана в 1998 году
- В настоящее время школа размещена в с.Шапих
На конец 2017 – 2018 учебного года в школе обучалось 70 учащихся.
- Педагогических работников – 26 человек.
- Школа работает по второму варианту учебного плана, в начальных классах обучение осуществляется по программе 1-4 Министерства образования РФ для общеобразовательных учреждений, в старших классах – по адаптированным программам, стабильным учебникам, которые рекомендованы Минобрнауки РФ.

Задачи педагогического коллектива школы на 2017-2018 учебный год:

1. **Продолжить** работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно-деятельностного, гуманистического, личностно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников учебного процесса.

2. **Обеспечить** внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

- повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
- участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
- оптимизации системы оценивания: использования балльной, рейтинговой, зачетной, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов;
- осуществления процедуры оценки на основании критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, критериев эффективности управленческой деятельности, моделей личности руководителя, личности педагога, личности выпускника школы;
- привлечения психологической и социологической служб к комплексному обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения на основе модели личности выпускника школы;
- учета данных углубленного медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

3. **Добиться** повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

- расширения сотрудничества школы с вузами города;
- включения учащихся и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
- создания условий (удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация её форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
- реализации программ экспериментальной работы
- повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
- аттестации педагогических и руководящих кадров;
- развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;

- использования вариативных педагогических технологий: совместной продуктивной деятельности, творческих проектов, структурной дискуссии;
- проведения цикла занятий по развитию индивидуального стиля учебной деятельности, по развитию креативности и личностного самоопределения учащихся; реализации программы элективных курсов;
- усиления практической направленности обучения.

4. **Содействовать** воспитанию и развитию целеустремленной, творческой личности школьника на основе:

- дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы;
- составления и использования индивидуальных планов и программ развития;
- организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
- согласования учебных программ и планов организации досуга учащихся, составления таблиц углубленного изучения предметных курсов и внеклассных мероприятий;
- создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях;
- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты;
- организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;
- партнерства и сотрудничества с родителями, с городскими медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

Приоритетные направления работы школы на 2018 – 2019 учебный год:

1. Реализация школьных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Преемственность», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Наставничество», «Подготовка учащихся к ЕГЭ», «Подготовка учащихся к ГИА», «Информатизация образовательного пространства».
2. Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в начальной школе и создание условий для перехода к ФГОС в средней и старшей школе.
3. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов.
4. Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.
5. Гуманизация образования и воспитания.
6. Создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.
7. Актуализация проблемы общей культуры учащихся.
8. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка
9. Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.
10. Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

Организационные мероприятия на 2018/2019 учебный год:

1. Комплектование классов

2. Утверждение состава администрации:

Рамазанов З. Р... - директор школы

Гаджимагомедов Т. К. - зам. директора школы по УВР

Магомедов С. Р.- педагог - организатор

3. Утверждение функциональных обязанностей сотрудников школы.

План работы заместителя директора по учебной работе на 2018/19 учебный год:

1. Учебный процесс:

1. Составление расписания учебных занятий и отдельного преподавания по предметам с учетом:
для учащихся: соответствия требованиям санитарно-гигиенических норм в целях избегания перегрузок детей;
для учителей: количества учебных часов, учебного плана, сменности занятий, работы над повышением педагогической квалификации и самообразования;
2. Составление тарификации учителей.

Заместители директора по воспитательной работе:

- содействуют развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры и социализации личности обучающихся ;
- изучают возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;
- организуют работу детских клубов, кружков, секций и др. любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организуют вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживают социально-значимые инициативы обучающихся;
- привлекают к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родительскую общественность;
- организуют каникулярный отдых обучающихся, несут ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса;
- контролируют ведение «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организуют работу методического объединения классных руководителей;
- утверждают планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролируют посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;

Режим функционирования школы:

День недели	Характеристика	Содержание деятельности ОУ
Понедельник	Административный день	Административные совещания, совещания при директоре
Вторник	День самостоятельной образовательной деятельности	Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления
Среда	Директорский день	Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками.
Четверг	День собраний	День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, М/О, совета школы, попечительского совета, общих конференций
Пятница	День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, спортивный день.	Соревнования, секции классные часы, экскурсии, театры, музеи

4. Назначить классными руководителями в 2018-2019 учебном году:

1 класс - Гаджимагомедов М. Г.

2 класс - Магомедов И. А.

3 класс - Исрапилова А. А.

4 класс - Курбанов Х.М.

5 класс - Анварбегов А. М.

6 класс - Магомедов П. С

7 класс -. Гаджимагомедов Г. М.

8 класс - Гаджимагомедов А. Г

9 класс - Муртазалиев К.М

10 класс- Гаджимагомедов М.К.

11 класс - Рамазанов М.А

5. Установить режим работы школы в две смены:

I смена: 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11

II смена: 1. 2. 3. 4.

6. Утвердить ответственными за кабинеты:

Физика - Магомедов И. Д.

Математика - Гаджимагомедов А. Г.

Нач. кл. 4 класс - Гаджимагомедов М. Г.

Русский язык - Абакаров М. Х.

Химия - Рамазанов М. А.

Русский язык - Галбацов Б.А.

ОБЖ	- Гаджимагомедов М.К.
Информатика	- Алибахарчиев А.А.
Биология	- Магомедова А.Д.

7.Ввести в первом классе без отметочное обучение. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1 классе применить в соответствии с Санитарными правилами и нормами для общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.-576-96) "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: - сентябрь 3 урока по 35 минут; - с октября 4 урока по 35 минут; - во 2 четверти согласно максимально допустимой нагрузке.

Работа с педагогическими кадрами

по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма проведения
1	Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения	Сентябрь- Ноябрь	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т.К.	Семинар Практические занятия
2	Фестиваль творческих занятий, спортивных мероприятий Мастер – класс	Октябрь- -Апрель	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т.К.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
3	Систематизация и обобщение методического материала учителей	Май	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т. К.	Индивидуальные, групповые консультации

4	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	В течение года	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т. К.	Индивидуальные, групповые консультации
5	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т.К.	Заседания МО
6	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.	В течение года.	Директор Гаджимагомедов Т. К.	Заседание

Мониторинг образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Выявление уровня развития учащихся 1-го класса.	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по УВР, психолог логопед	Беседа с классным руководителем	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.	
2	Определение уровня воспитанности учащихся 5-го класса.	ноябрь	Пед – орг.	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей.	
3	Проверка уровня обученности учащихся 5-го класса	сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года	

4	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9 классе.	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
5	Проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь-ноябрь	Руководители МО	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в городских олимпиадах.
6	Формирование банка данных результативности подготовки к ГИА.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Качество ЗУН
7	Формирование банка данных по подготовке к ГИА.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Подготовленность к сдаче ГИА
8	Оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь, Январь, Март, Май	Зам. директора по УВР	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН учащихся.
9	Состояние обученности в 9 классе	апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
10	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Май	Зам. директора по УВР	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год
11	Итоговая проверка ЗУН учащихся 9 кл	июнь	Зам. директора по УВР	Педсовет СД	Сравнение с результатами прошлого года

Методическая работа

Цель: Повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

Задачи:

- Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.
- организовать работу по учебно-методическому обеспечению содержания образования;
- организовать и координировать методическую работу школьных методических объединений;
- изучать, обобщать и распространять эффективную педагогическую практику

- обеспечивать функционирование системы повышения квалификации и переподготовки руководящих работников образования путем взаимодействия с методкабинетом.

Планирование методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Председатель НМС	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год	
Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей	Сентябрь	Зам.по УВР	Координация деятельности МО.	
Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов Мин. обр РФ и Мин.обр.РД	В течение года	Директор зам. директора по УВР		
Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Зам. по УВР Рук. МО	Повышение профессионального уровня.	
Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель.	Август	Руководители МО	Развитие учебно-познавательной деятельности учащихся	
Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материала для олимпиад, конкурсов.	Сентябрь Май	Руководители МО	Повышение качества образовательного процесс	
Подготовка и проведение занятий школьных МО, посещение занятий МО	В течение года	Руководители МО	Распространение передового педагогического опыта.	
Организация своевременной курсовой переподготовки учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР	Рост профессионального уровня учителя.	
Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение результативности обучения и сохранения здоровья учащихся.	
Отчет о работе методсовета за 2014-2015 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом учебном году.	

Основные задачи методических объединений:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности.
2. Развивать систему организации исследовательской работы в школе.
3. Внедрять передовой педагогический опыт учителей.

Формы методической работы на 2018-2019 учебный год.

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с вновь прибывшими учителями.
10. Организация работы со слабоуспевающими учениками.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Руководители школьных МО:

1. МО учителей истории, обществознания, географии, английского языка, родного языка, технологии русского языка и литературы – Абакаров М. А.
 - 2 . МО учителей математики, физики, информатики, химии – Алибахарчиев А.А.
 3. МО учителей начальных классов – Магомедов И.А.
 - 4.МО учителей биологии, химии - Рамазанов М.А.
- Заседания проводить 1 раз в четверть /кроме организационных и итоговых/
 - Повышение квалификации учителей в ДИПКПК согласно плану в течение года.

Запланировать следующие мероприятия в течение учебного года:

- работа по изучению и внедрению передового педагогического опыта и новых технологий обучения, обобщение опыта работы педагогов методического объединения:
- открытые уроки педагогов;
- работа по самообразованию учителей:
- повышение квалификации педагогов внутри МО и за его пределами;
- внеклассная воспитательная работа по предмету;
- работа по совершенствованию оснащения предметных кабинетов;
- работа по внедрению новых форм проверки знаний, умений и навыков учащихся.
- систематическая проверка поурочных планов учителей.
- в планах МО определить конкретные цели и проблемы, над которыми будет работать МО. В деятельности должны быть 4направления: содержание, методика, распространение передового опыта, инновационная деятельность.
- дифференцировать работу на всех этапах обучения и контроля знаний учащихся.

График административных контрольных работ по школе на 2018-2019 учебный год.

Предмет	Месяц								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Русский язык	5	6-9	10-11	5-9		10-11	5-9	10-11	1-9
Математика	5	6-9	10-11	5-9		10-11	5-9	10-11	1-9
Химия				8-9		10-11	8-9	10-11	
География									6-8
Физика						10-11	7-9		
Биология					6-9	10-11		10-11	
Английский язык			2-9			10-11		2-9	
Обществознание				6-9	10-11			10-11	6-9
История					5-9			10-11	
Литература					10-11				
Родной язык			3-9					3-9	

График проведения открытых уроков

№	Ф.И.О. учителя	Преподаваемый предмет	Тема урока	Дата проведения	класс	кабинет
---	----------------	-----------------------	------------	-----------------	-------	---------

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МКОУ «Шапихская СОШ»
на 2018-2019 учебный год.**

№№ п/п	Сроки	Тема педсовета	Ответственные
п/с № 1	Август 2017г.	1.«Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год» - доклад 2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2018-2019 учебный год.	Директор Рамазанов З.Р.
п/с № 2	Ноябрь 2017г.	1.«Новое качество образования: запросы, оценки, методы совершенствования и пути реализации». 2. Формирование банка данных учащихся «группы риска» и учащихся, не охваченных обучением.	Зам. УВР Гаджимагомедов Т.К. Магомедова А. Д.
п/с № 3	Январь 2017г.	1.«Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся в свете требований ФГОС к управлению уроком». 2. Мониторинг учащихся: творческие отчеты МО	Зам. УВР Гаджимаг-в Т.К.
п/с № 4	Март 2017г.	1.«Ориентированность учащихся на главные идейно-нравствен ные ценности общества (Родина, Мир, Человек, Труд, Знания)». 2. Творческие отчеты классных руководителей.	Пед.- орг. Магомедов С.Р.
п/с № 5	Май 2017 г.	1.«Продуктивность внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя». 2. «О переводе учащихся 1-х классов».	Муртазалиев К. М. Абакаров М. А.
п/с № 6	Май 2017 г.	1.«О допуске к экзаменам учащихся 9,11 классов» 2.Эффективность работы ученического самоуправления	Зам. УВР Гаджим-в Т.К. Классные руководители
п/с № 7	Май 2017 г.	1.«О переводе учащихся 2 – 8, 10 классов»	Зам УВР Гаджимаг-в Т.К.
п/с № 8	Июнь 2017 г.	1.«О выпуске учащихся 9 классов»	Зам. УВР Гаджимаг-в Т.К.

п/с № 9	Июнь 2017 г.	1.«О выпуске учащихся 11 классов»	Зам. УВР Гаджим-в Т.К.
---------	--------------	-----------------------------------	------------------------

Административные совещания и совещания при директоре на 2018/2019 учебный год

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, родных языков, элективных предметов (ОШ №1) 3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. 1. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября. 2. О функциональных обязанностях членов администрации школы. 3. О расписании учебных занятий на первое полугодие. 4. Об итогах комплектования 1-х классов. 5. Об итогах комплектования 10-го класса. 6. Итоги проверки личных дел учащихся. 	<p>Зам. директора АХР Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p style="text-align: center;">Директор Директор</p> <p>Педагог-организатор Директор</p> <p>Зам. директора УВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. 2. Утверждение плана подготовки уч-ся к ЕГЭ, ГИА 3. Об организации повторения. Итоги диагностических работ. 4. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 5. О предупреждении детского травматизма в учебное время. 6. Об организации работы кружков и секций. 7. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся. 8. Об организации питания в школьной столовой. 	<p>Зам. директора УВР, ВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР Заведующая библиотекой</p> <p>Педагог-организатор</p>

	<p>9. О состоянии документации по технике безопасности.</p> <p>10. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>11. Об итогах проверки планов работы методических объединений.</p> <p>12. О комплектовании ГПД.</p> <p>13. О подготовке классно-обобщающего контроля в 5х классах, классно-обобщающий контроль в 10-х классах.</p> <p>14. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации.</p> <p>15. Отчет о трудоустройстве выпускников.</p> <p>16. Об итогах проверки дневников учащихся.</p>	<p>Зав. столовой отв. за питание</p> <p>Зам. директора АХР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Зам. директора УВР</p>
Октябрь	<p>1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с одной ступени на другую (итоги КОК в 5-х, 10-х классах).</p> <p>2. Система работы старших вожатых: эффективность организационной работы.</p> <p>3. Организация декады физкультуры.</p> <p>4. О посещаемости и успеваемости учащихся группы социального риска, состоящих на внутришкольном учете.</p> <p>5. Об итогах административных контрольных срезов за 1 четверть (русский язык, математика) 5-11 классы.</p> <p>6. Проверка ЗУН учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста.</p> <p>7. Организация и проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>8. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>9. Об организованном окончании четверти.</p> <p>10. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p>	<p>Зам. директора УВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p>

		Зам. директора УВР Зам. директора УВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 1-ой учебной четверти. 2. Подготовка к проведению педагогического совета. 3. Организация Декады МО точных наук: состояние преподавания математики в 8-11, физики в 7-9, информатики в 8-9 классах. 4. О проведении КОК в 5-7; 9-х кл. Комплексное изучение 5, 6, 7, 9 классов. 5. Изучение интересных форм проведения классных часов в основном звене 6. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы) 7. Состояние преподавания обучения на дому. 8. Изучение уровня преподавания курсов по выбору в 9-х классах. 	Зам. директора УВР Директор Руководитель МО Зам. директора УВР Зам. директора УВР Педагог-организатор Зам. директора УВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения декады гуманитарного цикла: русский язык, литература. 2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. 3. О проведении КОК в 3-х, 6-х классах. 4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами. 5. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы) 6. Предварительное анкетирование учащихся 9-11х классов по выбору экзаменов. 7. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классах 8. Состояние преподавания элективных предметов (подготовка к ГИА, ЕГЭ в 9-х, 11-х классах. 9. Состояние работы по предупреждению правонарушений 10. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной и 	Руководитель МО Зам. директора УВР Зам. директора ВР Зам. директора УВР, ВР Зам. директора УВР Зам. директора ИОП, УВР руководители МО Педагог-организатор , Классные руководители Зам. директора УВР

	<p>старшей школы.</p> <p>11.Об итогах контрольных работ за I полугодие.</p> <p>12.Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников.</p> <p>13.Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>14.Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов.</p> <p>15.Об организованном окончании четверти.</p> <p>16.О плане работы школы на зимних каникулах.</p> <p>17.О работе учителей с учащимися, находящимися на домашнем обучении.</p>	<p>Педагог-организатор Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора ВР Директор</p> <p>Зам. директора УВР Директор Зам. директора УВР</p>
Январь	<p>1. Об итогах работы школы за I полугодие.</p> <p>2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</p> <p>3. Организация КОК в 10-м классе.</p> <p>4. Об организации внеклассной работы по предмету (декада истории, истории Дагестана, КТНД)</p> <p>5.Анализ уровня посещаемости, пропусков в связи с заболеваемостью и травматизма учащихся школы.</p> <p>6.Работа предметных МО. Творческие отчеты учителей.</p> <p>7.О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>8.Мониторинг качества реализации программы «Одаренные дети»</p> <p>9.Мониторинг качества реализации «Предупреждения неуспеваемости»</p>	<p>Зам. директора УВР, Отв. библиотекой</p> <p>Зам. директора УВР Зам. директора УВР руководители МО Зам. директора ВР Врач, медсестра Зам. директора УВР Учителя физкультуры Зам. директора УВР Зам. директора УВР</p>
Февраль	<p>1. Организация КОК в 9-м классе.</p> <p>2. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>3. Состояние преподавания информатики в школе.</p> <p>4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по выбору в формате ЕГЭ в 11 классах.</p>	<p>Зам. директора УВР, Педагог-организатор</p> <p>Зам.директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p>

	<p>5. Контроль за воспитательной работой по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>6. Комплексное изучение 4-х классов</p> <p>7. О состоянии ведения классных журналов и журналов ГПД.</p>	<p>Зам. директора УВР Педагог-организатор Зам. директора УВР</p>
Март	<p>1. Состояние преподавания спецкурсов и элективных курсов</p> <p>2. Организация КОК в 11-х классах.</p> <p>3. Состояние преподавания предметов химии, биологии, географии (декада).</p> <p>4. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учащихся и их родителей.</p> <p>5. О проведении административных контрольных срезов за 3 четверть (русский язык и математика).</p> <p>6. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы).</p> <p>7. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть), правильность оформления журналов).</p> <p>8. О работе органов ученического самоуправления.</p> <p>9. Анализ посещаемости детей «группы риска».</p> <p>10. О плане работы педагогического коллектива во время весенних каникул.</p> <p>11. Об организованном окончании четверти.</p> <p>12. Подготовка к педагогическому совету.</p>	<p>Зам. директора УВР Зам. директора УВР Руководитель МО</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР Вожатые</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Директор Зам. директора УВР Директор</p>
Апрель	<p>1. Об итогах 3-ей четверти.</p> <p>2. О подготовке к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению.</p> <p>4. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом.</p> <p>5. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы).</p> <p>6. О наборе в первый класс на следующий учебный год.</p> <p>7. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.</p>	<p>Зам. директора УВР, ВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР</p> <p>Зам. директора УВР Зам. директора УВР Директор</p>

	<p>8.О подготовке к празднованию Дня Победы. 9.Итоги рейда всеобуча 10.Работа с родителями 11.Подведение итогов мониторинга готовности 9-х,11-х к сдаче ГИА, ЕГЭ</p>	<p>Педагог-организатор Педагог - организатор Директор Зам. директора УВР</p>
Май	<p>1. Об организации повторения. 2. О проведении промежуточной аттестации в переводных классах учащихся 5 - 8, 10-х классов (русский язык и математика). 3. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов). 4. О подготовке учебных кабинетов к итоговой аттестации. 5. О проведении праздника «Последний звонок». 6. О проведении выпускных вечеров в 9-х и 11-х классах. 7. Об организованном окончании учебного года. 8. О работе учителей во время проведения итоговой аттестации.</p>	<p>Зам. директора УВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР Зам. директора УВР Педагог-организатор Директор Зам. директора УВР</p>

Система индивидуальной поддержки учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где обсуждается	Ожидаемый результат
1	Организация индивидуальных занятий и консультаций для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь – май	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Помощь в ликвидации пробелов в знаниях
2	Оценка результатов мониторинга и анализ неуспеваемости.	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение индивидуальных бесед.
3	Использование в учебном процессе индивидуальных	В течение учебного	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

	карточек. Дифференцирование заданий.	года			
4	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
5	Контроль за посещаемостью учащихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители	Совещание при директоре	Профилактика неуспеваемости, второгодничества, сохранение контингента учащихся.

Система работы с выпускниками 9-х классов

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Время проведения	Ответственные
1	Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9-х классов.	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	Январь Апрель	Учителя
2	Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 классов в рамках ГИА.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися.	Февраль Май	Зам. директора по УВР
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	Март	Классные руководители
4	Изучить психологический климат в	Иметь информацию о психологическом	Апрель	Психолог

	выпускных классах.	состоянии учащихся 9 классов.		
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.	Доведение информации об итоговой аттестации до учителей, учащихся, родителей.	Январь Май	Зам. директора по УВР Классные руководители.
6	Изучение классных журналов 9-х классов	Объективность выставления четвертных, годовых и итоговых оценок учащимся.	Январь Май Июнь	Зам. директора по УВР
7	Проведение срезовых работ по русскому языку и по алгебре в 9-х классах.	Определение уровня ЗУН учащихся и их корректировка.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования.	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август	Зам. директора по УВР

Работа по преемственности начальной и основной школы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма проведения	Примечание
1	Изучение личностных особенностей учащихся 5-х классов.	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР психолог	Наблюдение Анкетирование	
2	Посещение уроков в 5 классах учителями начальной школы	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР Гаджимагомедов Т.К.		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
3	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Контрольные работы по русскому языку и математике	
4	Проведение психолого-педагогического консилиума.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Психолог Социальный педагог		Выработка рекомендаций учителям по работе в 5-х классах.

5	Работа с родителями 5-классников	В течение года	Классный руководитель	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
6	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание	
7	Проведение совместных заседаний МО учителей по обмену опытом.	II, III четверти	Зам. директора по УВР	МО	Разработка единых требований к учащимся.

План работы с молодыми и прибывшими в новом учебном году педагогами

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Собеседование с молодым учителем	Директор Зам. директора по УВР	сентябрь
Занятие I тематическое планирование; поурочное планирование.	Зам. директора по УВР	сентябрь
Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР	сентябрь
Занятие 2. Постановка цели, задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная)	Зам. директора по УВР	сентябрь
Консультирование о поурочном планировании	Зам. директора по УВР	сентябрь
Занятие 3. Что такое современный урок? Методические требования к современному уроку (организация, структура урока)	Зам. директора по УВР	октябрь
Организация посещения уроков молодого специалиста , оказание помощи в правильном	Директор	в течение года

построении урока.	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Занятие 4 Использование активных педагогических форм, приёмов .методов, современных технологий	Зам. директора по УВР	ноябрь
Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР	Октябрь - май
Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы		в течение года
Посещение молодым специалистом открытых уроков в рамках проведения.	Зам. директора по УВР	
Занятие 5. Как анализировать урок? Самоанализ урока.	Зам. директора по УВР	Ноябрь - декабрь
Проведение контрольных срезов знаний учащихся в классах молодого учителя.	Зам. директора по УВР	Декабрь - Май
Подведение итогов работы. Собеседование с учителем.	Зам. директора по УВР	Апрель - май

График работы психолога и соц педагога

Должность	Продолжительность рабочего времени.	Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Педагог- психолог	18ч.	Магомедов П.С.	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00		
Социальный педагог	18ч.	Абдулаев М.Д.	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00		

График работы преподавателя – организатора ОБЖ

Должность	Продолжительность рабочего времени.	Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Преподаватель-	18ч.	Гаджимагомедов М.К.	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00

организатор ОБЖ							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

График работы руководителя физвоспитания

Должность	Продолжительность рабочего времени.	Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Руководитель физвоспитания	18ч.	Гаджимагомедов М.К.	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00

График работы школьной библиотеки

Должность	Прод. раб.вр.	Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Библиотекарь	18ч.	Магомедов М.И.	09.00- 11.00 14.00 –16.00	09.00- 1100 14.00 –16.00	09.00- 11.00 14.00 –17.00	09.00- 11.00 14.00 –17.00		

График работы старшей вожатой

Должность	Прод. раб.вр.	Ф.И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Ст. вожатая	36ч.	Магомедова А.Д.	9.00 – 14.00	9.00 – 16.00	9.00 – 14.00	9.00 – 16.00	9.00 – 14.00	

Управление организационной деятельностью

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения	Примечания
	Август			
1.	Подготовка к новому учебному году			
2.	Подворный обход	Администрация	20 – 25.	
3.	Уточнение списков учащихся по классам	Замдиректора по УВР	22 - 29	
4.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Администрация	21.08.2018	
5.	Обсуждение плана Дня знаний	Замдиректора по ВР	28-29	
6.	Уточнение недельной нагрузки учителей – предметников и учителей, работающих по совместительству	Администрация	23-30	
7.	Августовский педсовет , обсуждение учебных планов, плана работы школы, кружков, факультативов, спортивных секций	Администрация	30.08.2018г.	
8.	Участие учителей в августовской педагогической конференции	Администрация	29	
9.	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 и тарификации	Замдиректора по УВР	27-31	
10.	Подготовка расписания уроков	Замдиректора по УВР	До 01.09.	
11.	Комплектование ГПД	Директор	20-30	
12.	Утверждение плана работы библиотеки	Директор	До 01.09.	
13.	Комплектование кружков и секций. Организация работы кружков	Педагогический организатор	До 01.09.2018г.	

14.	Организация горячего питания	Директор	До 1.09	
-----	------------------------------	----------	---------	--

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Шапихская СОШ»

_____ **Рамазанов З. Р.**

«28» август 2018г.

Министерство образования Республики Дагестан

МКОУ «Шапихская СОШ»

План

внутришкольного контроля

на 2018-2019 учебный год

с. Шапих 2018 год

Цель внутришкольного контроля:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
3. Разработать систему диагностики:
 - А)отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Б)изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - В)фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Г)совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;
 - Д)обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Е)эффективно выявляющую профессионально-компетентный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

АВГУСТ

1.Контроль за выполнением всеобуча

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Организация набора учащихся в 1-ый класс; 2-х недельные курсы подготовки дошкольников	Психолого- педагогическая диагностика, предварительное комплектование 1-х классов	Первоклассники	Тематический	Собеседование, анализ	Зам. по УВР Гаджимаг-в Т.К. Психолог	Административное совещание
Комплектование 10-го класса	Определение списочного состава учащихся. Приём заявлений					
Приём учащихся в школу Комплектование 2-9, 11 классов	Выявление динамики движения уч-ся за летний период (сбор информации представление подтверждений)					
Обход микрорайона учёт детей школьного возраста	Закрепление сотрудников за участками					

2.Контроль за школьной документацией

1.Оформление установочно-распорядительных локальных актов к началу учебного года	Выполнение требований. Комплектация.				Директор	
2. Состояние личных дел учащихся 1-11 классов	Работа классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся.	Личные дела учащихся	Персональный	Проверка личных дел	Замы по УВР	Анализ на СКР

3. Контроль за состоянием методической работы

1. Второй этап рассмотрения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	Выполнение требований		Тематический		Замы по УВР	
2.Тарификация сотрудников. Уточнение учебной нагрузки	Оформление тарификационного материала		Персональный		Директор	

СЕНТЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Комплектование 1, 5 и 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся района.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Зам по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Анализ на административном совещании
2. Дозировка домашнего задания	Определение соответствия дозировки ДЗ уч-ся 5 класса санитарно-гигиеническим нормам.	5-е классы	Тематический	Анализ состояния работы по дозировке ДЗ журналы, дневники.	Зам по УВР	Справка СЗ
3. Организация обучения на дому	Работа с учащимися, обучающимися на дому	2-11 классы	Персональный	Изучение документации	Зам по УВР Гаджимагом-в Т.	

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Анализ уровня обученности учащихся 5,10-х классов по русскому языку, математике. Уровень техники чтения в 4-5х классах.	Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую ступень, проверка выполнения требований по преемственности в 5-х классах, создание условий для совершенствования образовательного процесса на данном этапе.	Преемственность между начальным и средним, средним и старшим звеном, выявление успешной адаптации учащихся.	Класно-обобщающий	Входные контрольные работы, посещение уроков, анализ. Проверка техники чтения в 4-5-х классах анализ.	Замы по УВР и ВР Гаджимаг-в Т.К. Магомедов С.Р.	Справка СД
--	--	---	-------------------	---	---	------------

3.Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Замы по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2. Состояние личных дел	Проверить личные дела	Личные дела	Фронтальный	Проверка личных дел	директор СОШ	Тарификация

дел учителей	учителей	учителей		дел	Рамазанов З.Р.	
3. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	Проанализировать своевременность и качество тематических планов учителей, зав. кабинетами, руководителей МО.	Планы работ	Персональный	Проверка планов	Зам. по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Анализ на заседании МО
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руков. 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Замы по ВР	Справка, совещание классных руководителей
Празднование юбилея Расула Гамзатова, проведение мероприятий, классных часов.	Эффективность мероприятий, направленных на воспитание любви к родному краю, привитию интереса у уч-ся к творчеству поэта.	Классные руководители	Фронтальный	Творческий анализ, поощрение, стимулирование.	Замы по ВР Руководитель МО классных руководителей	Отчет зам. по ВР Административное совещание
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Организация горячего питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам. УВР Гаджимаг-в Т.К.	Анализ на МО классных руководителей
2. Расписание учебных и дополнительных занятий.	Соответствие условий организации образовательного процесса нормам Сан Пин.	Расписание I, II III ступени	Тематический	Изучение документации, утверждение	Зам. УВР Гаджимаг-в Т.К. директор Рамазанов З.Р.	
6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой						
1. Организация курсов по выбору	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 9-11х классов	Персональный	Собеседование с классными руководителями	Зам. УВР	Анализ на совещании при директоре

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа с одаренными детьми	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ журналов	Замы по УВР Гаджимаг-в Т.К. Магомедов С.Р.	План работы с одаренными детьми
2.Посещаемость занятий учащимися	Выполнение Закона РФ «Об образовании в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе»	1-9классы	Тематический	Наблюдение	Педагог - организатор	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Проверка техники чтения в 6-7 классах	Проверка ЗУН учащихся 6-7-х классов при чтении незнакомого текста	Учащиеся 6-7-х классов	Персональный	Тестирование	Зам по УВР Рук. ШМО предметники	Справка совещание при директоре
2. Состояние преподавания технологии.	Изучение уровня преподавания.	Учителя технологии	Административный	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
3.Декада физкультуры	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий на уроках.	Учителя физкультуры	Персональный	Анализ	Руководитель МО	Справка
4. Рабочие, контрольные тетради по русскому языку и математике.	наличие тетрадей, своевременность и аккуратность заполнения, соблюдение ЕОР.	Тетради учащихся	Обзорный	Проверка тетрадей	Руководители МО, зам.по УВР	Справка совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1. Проверка классных журналов 5-11-х классов, дневников учащихся 5-9-х классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов и дневников.	Классные руководители, учащиеся 5-9 классов	Тематический	Анализ состояния классных журналов, дневников	Зам по УВР, ВР Рук. МО классных рук-лей	Справка на СКР
2. Проверка тематических планов.	Соответствие нормативным требованиям.	Тематические планы.	Персональный	Анализ	Администрация	Анализ планов на заседании НМС

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Выявление позитивной атмосферы в 1, 5, 8, 10, классах	Изучение деятельности классного руководителя по созданию благоприятной атмосферы на уроке для успешной адаптации новых учеников.	Классные руководители 1, 5, 8, 10 классов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	Педагог - организатор	Справка Совещание при директоре
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	Классные руководители	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	Педагог - организатор	Справка СД
3. Проверка планов работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Справка СЗ

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Организация предметной недели изо, музыки, технологии.	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии.	Тематический	Посещение уроков, мероприятий. Анализ	Администрация	Справка, совещание при завуче
2. Контроль опытно-экспериментальной работы	Анализ планов	Руководители творческих групп	Тематический	Анализ	Зам. по УВР,	совещание при директоре
3. Мониторинг обученности учащихся.	Административные контрольные работы (русский яз., математика) по итогам I четверти.	Руководители МО	Административный	Анализ	Зам. по УВР, Руководители МО	совещание при завуче

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам. по ВР Классные руководители Классные рабочие собрания
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------	---	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания обучения на дому.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН	Учителя и учащиеся 2-11-х классов	Административный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Справка
2. Комплексное изучение 5,6,7,9 классов	Изучение уровня преподавания предметов и качества ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 5-7,9-х классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, классных часов	Зам по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Справка, совещание при директоре
3. Состояние преподавания математики декада	Изучение уровня преподавания математики	Учителя МО	Административный	Посещение и анализ уроков	Директор Зам. по УВР	Справка, СД

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 5-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.УВР Гаджимаг-в Т.К.	Справка
---------------------	---	----------------------	--------------	-------------------	----------------------------	---------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Классные часы в основном звене	Изучение интересных форм проведения классных часов в основном звене школы.	Классные руководители 5-9 классов	Персональный	Посещение классных часов	Педагог - организатор	Справка
2. Изучение работы классных руководителей по работе с детьми из неблагополучных семей	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть подопечные	Персональный	Посещение и опрос подопечных	Педагог - организатор	СЗ отчет

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа над методической темой школы	Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Работа пед коллектива над методической темой школы	Тематический	Творческие отчеты учителей	Руководители МО	Педсовет № 2
2. Контроль за качеством планирования и проведения научно-практической конференции	Организация планирования и подготовки проведения научно-практической конференции	Планы	Персональный	Проверка планов, беседа	Зам.по УВР	Совещание при завуче

6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой

1. Курсы по выбору для учащихся 9-х классов	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР	Справка, заседание педсовета № 2
---	---	---------------------------	--------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам. по УВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов в I (3-е классы); и II ступени обучения (бклассы)	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики, чтения-3классы; литературы математики, обществознания, истории-бкл. анализ методов и приемов по развитию интеллектуальных способностей учащихся.	Учителя начальных и старших классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Замы по УВР	Справка, Совещание при директоре
2. Знания учащихся по русскому языку, математике, обществознанию.	Анализ качества и успеваемости	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка, совещание при завуче
3. Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур, муниципальный тур).	Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации учения, определение профессиональных интересов, оценка успешности работы учителей.	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анализ результатов участия обучающихся в 1 этапе ВОШ по учебным предметам	Руководители ТЛ, МО	Анализ

4.Проверка журналов, дневников обучающихся	Культура оформления журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся и их родителях, занятость учащихся в кружках и факультативах, накопляемость оценок, соблюдение ЕОР. Правильность заполнения дневников; соблюдение ЕОР	Классные журналы, дневники учащихся	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР Зам. по ВР	Справка, Совещание при директоре
--	---	-------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------------

3.Контроль за состоянием методической работы

1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами.	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Зам. по УВР	Анализ уроков, заседание МО
-----------------------------	--	-----------------	--------------	---------------	-------------	-----------------------------

4.Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой

1. Реализация плана профильной подготовки	Анализ эффективности условий для реализации профильной подготовки в 10-11-х классах.	Элективные курсы	Тематический	Изучение документации, посещение и анализ занятий элективных курсов анкетирование.	Зам. по УВР	Справка СД
---	--	------------------	--------------	--	-------------	------------

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажа с классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Учителя и учащиеся 2-11-х классов	Персональный	Инструктаж	Администрация	Протокол
--	---	-----------------------------------	--------------	------------	---------------	----------

6. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажа с классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Учителя и учащиеся 2-11-х классов	Персональный	Инструктаж	Администрация	
--	---	-----------------------------------	--------------	------------	---------------	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9-х классов	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам. по УВР	Линейка для учащихся 9-х классов
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ.	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.	Работа учителей	Тематический	Изучение документации (классные журналы), отчеты руководителей МО, диагностика учебной деятельности учащихся.	Руководители МО	Информационно-аналитические справки. совещание при завуче.

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. по УВР	Справка, совещание при завуче
2. Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам. по УВР	Анализ планов

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры.	Тематический	Посещение уроков, спортивных мероприятий, беседы	Педагог - организатор	Справка СД
2. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование ТСО.	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Наблюдение	Педагог - организатор	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа над методической темой школы	Анализ планов по самообразованию, диагностика профессиональной деятельности учителей.	Планы самообразования	Тематический	Отчеты по самообразованию	Руководители МО	Анализ планов на заседании МО, Отчеты педсовет
2. Работа предметных МО.	Проверка работы МО по повышению квалификации педагогов, ее направленности на решение стратегических задач школы, работа с уч-ся, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Протоколы заседаний МО	Фронтальный	Изучение планов, собеседование, посещение заседаний, анализ протоколов	Зам. по УВР	Анализ планов, протоколов заседаний МО
3. Проведение предметной декады истории, КТНД.	Влияние изучения предметов на интеллектуальное развитие учащихся.	Работа учителей истории	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР, руководитель МО	Справка, приказ

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9,11-х классов.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам.по УВР	Линейка для учащихся 9-11-х кл.
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I полугодии учебного года.	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Зам. по УВР	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Организация УВП в 9-х классах. Состояние преподавания русского языка и математики.	Анализ эффективности организации УВП и качества подготовки к государственной итоговой аттестации.	Преподаватели, учащиеся 9-х классов	Фронтальный	Анализ посещенных уроков, пробные ГИА, собеседование, анкетирование, диагностика результатов.	Зам. по УВР, Зам. по ИОП психолог	Информационно-аналитическая справка Совещание при директоре
2 Комплексное изучение 4-х классов	Изучение уровня преподавания предметов и качества ЗУН учащихся	Преподаватели и учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение, анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам по УВР Гаджимаг-в Т.К.	Справка, СД

3. Контроль за школьной документацией

1. Оценка уровня сформированности информационно-коммуникативной компетентности учителя. Дневник.Ру.	Анализ умения использования педагогами современных технологий в учебном процессе.	Учителя предметники 2-9-х классов	Тематический	Анализ деятельности	Зам. по ИОП	Справка, приказ
---	---	-----------------------------------	--------------	---------------------	-------------	-----------------

2. Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей.	Учителя физики, химии, биологии. Тетради учащихся 6-11 классов	Фронтальный обзорный	Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ.	Руководители МО	Справка Анализ на МО
---	---	--	----------------------	---	-----------------	----------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Контроль за воспитательной работой по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий и проводимой в связи с этой целью работ. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов.	Персональный	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Педагог - организатор	Справка СД
2. Выявление эффективности мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование.	Педагог - организатор	Анализ на МО

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных декад и недель начальных классов, английского языка, ОБЖ и НВП.	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов школы с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам.	Работа учителей начальных классов, иностранных языков, ОБЖ	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. по УВР, руководители МО	Справка, СЗ
2. Работа над методической темой школы	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Административный	Анализ научно-методической работы педагогов	Зам. по УВР, Рук. ТЛ	Заседание НМС, творческие отчеты приказ

6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой учащихся

1. Организация предпрофильного обучения (факультативы)	Использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам предпрофильного обучения	Учащиеся 5-8-х классов	Тематический	Посещение факультативных курсов, анализ	Зам. по УВР	Справка, совещание при завуче
--	---	------------------------	--------------	---	-------------	-------------------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9-х классов	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Педагог - организатор	Линейка учащихся 9-х классов
2. Работа с «трудными подростками» 5-8-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Учащиеся «группы риска» 5-8-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Педагог - организатор	Справка, совещание при директоре

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации.	Анализ эффективности организации УВП и качества подготовки к государственной итоговой аттестации.	Учителя-предметники 11 класса.	Фронтальный классно-обобщающий.	Проверка документации, собеседование, посещение уроков	Зам. по УВР	Совещание при директоре справка
2. Мониторинг: диагностика ЗУН в соответствии со стандартами - АКР за 3 четверть)	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования)	Математика: 5-9 классы; Русский язык 6-9 классы.	Административный	контрольные работы	Зам. по УВР	Справка, СЗ
3. Состояние преподавания спецкурсов и элективных предметов(выполнение рекомендаций).	Анализ состояния преподавания спецкурсов и элективных предметов.	Учителя-предметники спецкурсов и элективных предметов	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ документации, анкетирование учащихся	Зам. по УВР	Анализ на МО, справка Справка, СЗ

4. Декада. Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла.	Анализ состояния урочной и внеурочной деятельности в преподавании химии, биологии, географии.	Учителя-предметники МО	Персональный	Посещение уроков, анализ документации, обсуждение.	Зам. по УВР, руководитель МО	Справка, СЗ
---	---	------------------------	--------------	--	------------------------------	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 2-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам. по УВР	Справка, педсовет
---------------------	---	------------------------	--------------	-------------------	-------------	-------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

«Труд и творчество в работе классного руководителя: отказ от шаблонов и стереотипов ». П/С № 4	Результаты деятельности классного руководителя по формированию духовных ценностей у учащихся.	Классные руководители	Обзорный.	Анализ творческой деятельности педагогов, посещение внеклассных мероприятий.	Педагог - организатор	Справка, педсовет
--	---	-----------------------	-----------	--	-----------------------	-------------------

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Итоги предметных олимпиад	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	Зам. по УВР Рук. ТЛ	Справка, приказ.
------------------------------	---	--	--------------	---	---------------------	------------------

6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой учащихся

1. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов	Анализ психологического сопровождения предпрофильной подготовки	Педагог-психолог	Административный	Анализ работы	Зам. по УВР	Справка, совещание при завуче
---	---	------------------	------------------	---------------	-------------	-------------------------------

7. Контроль за инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью

1. Развитие кабинетов как творческих лабораторий для организации исследовательской работы учащихся	Деятельность учителей по информационному и дидактическому наполнению учебных кабинетов, созданию условий для групповой и индивидуальной исследовательской работы.	Зав. кабинетами	Персональный	Итоги	Смотр кабинетов	Смотр кабинетов	Руководители МО	Зам. дир. УВР	Совещание при директоре	Совещание при директоре справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Итоги рейда всеобуча	Работа по комплектованию будущих 1-х классов	педколлектив школы	предварительный	Просмотр документов	Педагог - организатор	Совещание при директоре	
-------------------------	--	--------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	--

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа с родителями	Проверка посещаемости собраний родителями учащихся, имеющих склонность к правонарушениям и состоящим на ВШУ.	Классные руководители, родители	Тематический	Анализ планов, ознакомление с дневниками классных руководителей	Педагог - организатор	Справка
------------------------	--	---------------------------------	--------------	---	-----------------------	---------

3. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель родных языков	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа МО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам. по УВР	Отчет МО, приказ
---	---	-----------	------------------	--	-------------	------------------

4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1. Составление экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. по УВР, руководители МО	Приказ
--	--	--------------------------	----------	-----------------------------------	------------------------------	--------

5. Контроль за инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью

1. Работа ТЛ: проектно-исследовательская деятельность учащихся, внедрение современных методов работы в деятельность МО по выявлению уникальных способностей учащихся.	Мониторинг	Научно-исследовательская деятельность	Тематический	Анализ работы малых творческих групп.	Руководители ТЛ, МО	Анализ на заседании НМС
---	------------	---------------------------------------	--------------	---------------------------------------	---------------------	-------------------------

6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Пробные ЕГЭ	Руководители МО	Справка, заседание МО
---	--	-----------------------	--------------	-------------	-----------------	-----------------------

МАЙ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Выходные контрольные срезы в 4-х, 5-х и 10-х классах	Проверить готовность, продолжить обучение в 5-х, 6-х, 11-х классах	Учащиеся 4-х, 5-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам. по УВР	Справка, приказ
2. Выходной контроль во 2-8-х, 10-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся	Учащиеся 2-8, 10 классов	Административный	Контрольные срезы	Зам. по УВР	Справка
3. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам.	Классные журналы	Административный	Проверка	Зам. по УВР	Справка, приказ

2. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 2-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам. по УВР	Справка, приказ
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 2-11-х классов.	Фронтальный	Личные дела	Зам. по УВР	Приказ
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы.	Работа МО, НМС	Тематический	Анализ программы	Зам. по УВР	Справка, педсовет

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Посещение классных часов	Проверка работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Педагог - организатор	Обсуждение на СКР, протокол
2. Работа классных руководителей.	Подведение итогов работы по профориентационной работе.	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Педагог - организатор	Справка

5. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой

1. Организация предпрофильной и профильной подготовки	Анализ выполнения плана предпрофильной и профильной подготовки	План организации предпрофильной и профильной подготовки	Тематический	Анализ плана	Зам. по УВР	Справка, педсовет
---	--	---	--------------	--------------	-------------	-------------------

ИЮНЬ

1. Итоги Государственной аттестации	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации 9, 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Зам.по УВР	Педсовет Приказ
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников.	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, Зам. по УВР	Приказ